



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico RGEE009005
Codice Fiscale 92020930886
Codice univoco d'Ufficio UF9VXW

Dirigenza 0932 252060
Segreteria 0932 604022
Fax 0932 604022
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieleventre.it



ANNO SCOLASTICO 2022-2023

PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

**Approvato dal Collegio Docente nella seduta del
07/11/2022
Allegato al PTOF**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico **RGEE009005**
Codice Fiscale **92020930886**
Codice univoco d’Ufficio **UF9VXW**

Dirigenza **0932 252060**
Segreteria **0932 604022**
Fax **0932 604022**
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieleventre.it



- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** la Nota Ministero dell’Istruzione “Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali - I principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata” del 4.09.2020.
- VISTO** il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 80 del 09/09/2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 78 del 09/09/2020 che fissa l’inizio delle lezioni per l’anno scolastico 2020/2021 al 17 settembre 2020;
- CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in presenza o a distanza con l’ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all’esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2.



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico **RGEE009005**
Codice Fiscale **92020930886**
Codice univoco d'Ufficio **UF9VXW**

Dirigenza **0932 252060**
Segreteria **0932 604022**
Fax **0932 604022**
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieleventre.it



CONSIDERATA l'esigenza di continuare a implementare l'innovazione didattica e tecnologica e quanto previsto dalla MISSIONE 4-C1 – INVESTIMENTO 2.1 del PNRR;

Premessa

In coerenza con la MISSIONE 4-C1 – INVESTIMENTO 2.1 del PNRR e con le evidenze desunte dal RAV e dal piano di miglioramento la Direzione Didattica "Mariele Ventre" implementerà la formazione per sviluppare standard efficaci, sostenibili e continui nel tempo per:

- la formazione all'innovazione didattica e organizzativa nella scuola;
- rafforzare la formazione sull'innovazione didattica.

In merito a quanto sopra indicato si prevede il mantenimento del piano per la didattica digitale integrata inteso non come un mero strumento emergenziale, ovvero il DM 89 del 7 agosto 2020 (Linee guida sulla didattica digitale integrata DDI) non dovrebbe essere considerato l'esito del Lockdown, ma una innovativa organizzazione della didattica. La Direzione Didattica "Mariele Ventre" il piano per la DDI al pari di tutto ciò che

In coerenza con la Raccomandazione europea del 18 dicembre 2006, poi ribadita il 22 maggio 2018 (entrambe hanno collocato in posizione centrale la competenza digitale), al DM 781 del 27 settembre 2013, con la sollecitazione sull'utilizzo delle Risorse educative aperte (le OER, Open Educational Resources), ripresa dal PNSD, DM 851 del 27 ottobre 2015 l'Istituto implementerà un sistema di sviluppo della didattica digitale e di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale, fattori ineludibili per innescare un virtuoso empowerment degli apprendimenti e accelerare l'innovazione del sistema scolastico per un futuro "inclusivo e sostenibile".

La progettazione della didattica in modalità digitale tiene conto del contesto per assicurare la sostenibilità delle attività proposte, del livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza, tenendo in debita considerazione l'esperienza svolta negli a.s. 2020/2021 – 2021/2022.



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico **RGEE009005**
Codice Fiscale **92020930886**
Codice univoco d'Ufficio **UF9VXW**

Dirigenza **0932 252060**
Segreteria **0932 604022**
Fax **0932 604022**
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieventre.it



Durante il periodo di grave emergenza i docenti del Circolo Didattico “Mariele Ventre” hanno garantito a distanza, in modalità sincrona e asincrona, attraverso la piattaforma digitale GSuite For Education e il registro ARGO, lo svolgimento delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata, secondo le indicazioni del Collegio in ottemperanza alla disposizioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente, in un primo momento di autoformarsi sulla Didattica a distanza (DAD). Tuttavia dalle criticità emerse la scuola ha previsto un percorso formativo sulle “Metodologie e tecniche della didattica a distanza” (D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, art. 120 lett. c) e sulla “Piattaforma GSuite e ARGO”(Fondi PNSD), affidati all’Animatore Digitale.

Il presente Piano contempla la DDI non più come didattica d’emergenza, ma *didattica digitale integrata* che prevede l’apprendimento, attraverso l’applicazione delle tecnologie informatiche, considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

In questa prospettiva compito dell’insegnante è quello di utilizzare la didattica digitale creando ambienti divertenti e collaborativi che concorrono a:

- valorizzare l’esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l’esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l’apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell’Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

Fabbisogno Iniziale

All’avvio dell’anno scolastico sarà condotta un’indagine, attraverso Google moduli per conoscere le effettive necessità delle famiglie in riferimento alle strumentazioni tecnologiche e alla connettività per concedere, eventualmente, in comodato d’uso gratuito i sussidi didattici per il collegamento, agli alunni che non abbiano l’opportunità di usufruire di device di proprietà ed eventuale connettività. A tale riguardo la scuola ha beneficiato di un progetto PON-FESR “SMART CLASS” e anche di altri finanziamenti da parte del Comune e della Regione, per cui ha incrementato gli strumenti tecnologici (notebook, tablet ecc.) da mettere a disposizione degli studenti e degli insegnanti. Chiaramente non in numero tale da poter soddisfare tutte le richieste degli alunni. Inoltre è stato presentato il Progetto dal PNSD avviso pubblico del 28/07/2020 del M.I. per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa, prevedendo il potenziamento delle dotazioni digitali, compresa la connettività delle istituzioni scolastiche statali e attività didattiche mirate allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti più vulnerabili, in modo da poter soddisfare la maggior parte di richieste di sussidi.



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico **RGEE009005**
Codice Fiscale **92020930886**
Codice univoco d'Ufficio **UF9VXW**

Dirigenza **0932 252060**

Segreteria **0932 604022**

Fax **0932 604022**

P.E.O. rgee009005@istruzione.it

P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it

Sito web www.scuolamarieleventre.it



Destinatari Alunni della scuola dell'Infanzia e della Primaria

1. Nel caso si dovesse attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni così stabilito:
La scuola dell'infanzia avrà unità orarie da 40/45 minuti per ogni fascia d'età da effettuarsi giornalmente.
La scuola Primaria avrà un monte ore settimanale di 10 ore per la classe prima; 15 ore per le classi seconde, terze, quarte e quinte. Unità orarie di 45 minuti.
2. Sarà cura degli insegnanti del gruppo-classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli alunni tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna delle attività assegnate;
3. Le attività orarie di lezione sincrona e asincrona devono essere calendarizzate in modo preciso per evitare di intralciare il lavoro dei colleghi o di programmare ore di lezione eccessive per gli alunni, in considerazione dell'età;
4. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, il Consiglio di interclasse avvierà le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.
5. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, visto il certificato del medico pediatra /famiglia che indica la necessità di un'attivazione della Didattica a distanza inclusiva, perché l'alunno è impossibilitato a recarsi a scuola per cause di salute, si individueranno le necessarie misure per garantire all'alunno il diritto allo studio, fermo restando che ancora per il primo ciclo non è contemplata la Didattica a distanza. Pertanto il Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di Interclasse, prevederà interventi valutando le singole situazioni, e organizzando eventuali incontri in videoconferenza con la classe, in simultaneità, qualora il periodo di assenza fosse prolungato, si attiveranno dei percorsi didattici personalizzati nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo.

Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale, garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico RGEE009005
Codice Fiscale 92020930886
Codice univoco d'Ufficio UF9VXW

Dirigenza 0932 252060
Segreteria 0932 604022
Fax 0932 604022
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieleventre.it



adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Progettazione delle attività

Le attività di didattica a distanza, come ogni attività didattica, per essere tali, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene, in presenza, in una classe, è opportuno creare un nuovo "ambiente di apprendimento".

Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento.

La didattica a distanza prevede infatti uno o più momenti di relazione tra docente e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia, utile anche per accertare, in un processo di costante verifica e miglioramento, l'efficacia degli strumenti adottati.

- I Consigli di interclasse rimoduleranno le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

- I Docenti si impegnano, compatibilmente con le attività di didattica a distanza, a seguire le attività di formazione proposte dall'Animatore Digitale e a condividere le buone pratiche che rappresentano un serbatoio di competenze utile all'intera comunità professionale.

- Il Collegio docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, nel caso in cui fosse richiesto da particolari situazioni o condizioni di "fragilità" di alunni.

- L'Animatore digitale garantisce il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti.

La creazione di *Repository* scolastiche, per la conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente, costituisce uno strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico RGEE009005
Codice Fiscale 92020930886
Codice univoco d'Ufficio UF9VXW

Dirigenza 0932 252060
Segreteria 0932 604022
Fax 0932 604022
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieleventre.it



rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali con specifico riferimento alla necessaria regolazione dei rapporti con eventuali fornitori esterni, e della normativa di settore applicabile ai rapporti di lavoro, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

Obiettivi

I docenti rimoduleranno le progettazioni didattiche individuando i nuclei essenziali delle discipline. Particolare attenzione va posta agli alunni più fragili cercando di andare incontro alle esigenze di ogni singolo alunno e concordando con le famiglie la modalità più appropriata. La scuola fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale, anche in materia di protezione dei dati personali, assicurando la piena trasparenza, sulle caratteristiche che regoleranno tale metodologia e gli strumenti che potranno essere necessari. La scuola opererà periodicamente monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico - culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti.

Strumenti

Il Circolo Didattico "Mariele Ventre" di Ragusa assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime, nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il sito dell'istituto <https://www.scuolamarieleventre.edu.it/>
- il registro elettronico Argo DidUp;
- la piattaforma digitale integrata per la didattica G Suite for Education: tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico **RGEE009005**
Codice Fiscale **92020930886**
Codice univoco d'Ufficio **UF9VXW**

Dirigenza **0932 252060**
Segreteria **0932 604022**
Fax **0932 604022**
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieleventre.it



applicazioni Google; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione e potenzia la didattica.

I docenti del Circolo Didattico “Mariele Ventre” nel caso in cui si verificasse una nuova chiusura delle scuole per emergenza sanitaria continueranno ad utilizzare la piattaforma Gsuite For Education di Google, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati e garanzia della privacy, così come è stato durante i mesi di chiusura dello scorso anno scolastico. In particolar modo verranno utilizzate le **Google Classroom** per la condivisione delle attività in modalità asincrona e **Google Meet** per gli incontri con gli alunni in modalità sincrona.

Per la presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizzerà il registro elettronico ARGO, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate. Sarà compito di ogni docente raccogliere e conservare gli elaborati e metterli in condivisione con i colleghi.

Azioni del PNSD

Il nostro Circolo adotta le azioni del PNSD, comunque declinate nel PTOF, e nello specifico:

- rafforzare la preparazione del personale (docente e non docente) in materia di competenze digitali, promuovere il legame tra innovazione didattica e tecnologie digitali, tra competenze, innovazione e sperimentazione didattica
- incrementare le competenze digitali degli alunni
- completare la digitalizzazione dell'amministrazione scolastica e della didattica e diminuire i processi che utilizzano solo carta
- consolidare l'uso degli strumenti della G-Suite e del Registro Elettronico Argo Didup.

Il nostro Circolo Didattico, dopo l'esperienza maturata nel periodo emergenziale, è pronto ad affrontare una eventuale nuova emergenza e riuscirà a guardare oltre per costruire un piano di miglioramento e innovazione seguendo questi punti:



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
 Codice Meccanografico **RGEE009005**
 Codice Fiscale **92020930886**
 Codice univoco d'Ufficio **UF9VXW**

Dirigenza **0932 252060**
 Segreteria **0932 604022**
 Fax **0932 604022**
 P.E.O. rgee009005@istruzione.it
 P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
 Sito web www.scuolamarieleventre.it



Dirigenza e Gestione dell'organizzazione	Regolamento, orario delle Lezioni, Criteri per il Comodato d'uso, Scuola/Famiglia, Tutela e protezione privacy e dati
Pratiche di insegnamento e apprendimento	Nuove metodologie
Sviluppo Professionale	Formazione docenti
Pratiche di Valutazione/Verifica	Valutazione con le seguenti tipologie di verifica: testo di completamento, questionari a risposta multipla, questionari vero/falso, conversazione e confronto in video chat, restituzione via mail/ Classroom /Argo Didup delle attività richieste.
Contenuti e Curricolo	Educazione civica, Agenda 2030, Risorse digitali
Interazioni in Rete	Utilizzo di una piattaforma comune (G-Suite For Education) Registro Argo

Didattica e metodologia

Le Progettazioni Didattiche saranno programmate prevedendo un eventuale modalità a distanza e individuando i contenuti essenziali delle discipline. In particolare le UDA interdisciplinari, saranno adeguate al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico RGEE009005
Codice Fiscale 92020930886
Codice univoco d'Ufficio UF9VXW

Dirigenza 0932 252060
Segreteria 0932 604022
Fax 0932 604022
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieleventre.it



A tutto ciò va aggiunto che la grande maggioranza dei docenti è consapevole di avere delle adeguate competenze sull'utilizzo delle TIC nella pratica didattica, ma è disposto a formarsi e sperimentare metodologie, strumenti e ambienti di apprendimento innovativi per una corretta azione didattica.

I docenti hanno svolto alcune ore di formazione/autoformazione riguardanti l'uso delle nuove tecnologie e metodologie didattiche. Nel corrente anno scolastico con il Piano Formazione Docenti, per evitare la dispersione delle competenze acquisite nel corso del periodo di didattica a distanza, si approfondiranno le tematiche legate al digitale.

Ogni docente nel riprogettare le proprie attività dovrà tenere conto della didattica digitale, specificando materiali, metodi e strumenti di interazione con il gruppo classe. A mero titolo esemplificativo si riporta un elenco non esaustivo e solo indicativo di metodologie innovative e di possibili strumenti che potranno essere utilizzati nelle attività in modalità sincrona o asincrona:

- Flipped Classroom: consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. È possibile utilizzare canali YouTube o blog dedicati alle singole discipline.
- Consegna di report ed esercizi da inviare su Google Classroom: nella versione semplificata, i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano su Google Classroom Screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti.
- Digital Storytelling: narrazione realizzata con strumenti digitali, consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).
- Uso dei video nella didattica: indispensabile sia per produrre sia per fruire di contenuti.
- Screencast-o-matic, YouTube, Vimeo o altra applicazione o piattaforma per registrare video: condivisione del filmato su Google Classroom. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita.



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico **RGEE009005**
Codice Fiscale **92020930886**
Codice univoco d'Ufficio **UF9VXW**

Dirigenza **0932 252060**
Segreteria **0932 604022**
Fax **0932 604022**
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieleventre.it



Orario delle lezioni

Le Linee guida si soffermano sull'organizzazione "tempo", un passo necessario per programmare e vincolare il "tempo scuola". Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno previste quote orarie settimanali minime di lezione di 45 minuti per le attività in videoconferenza:

Scuola dell'Infanzia:

Nel corrente anno scolastico è stato attivato per la Scuola dell'infanzia il registro elettronico per consentire l'agevole rilevazione delle presenze di docenti e studenti ed una più facile interazione fra docenti. Nel caso in cui si dovesse attivare la Didattica a distanza, la scuola dell'infanzia utilizzerà la Piattaforma Gsuite For Education in quanto l'aspetto più importante è "mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie". Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. I docenti della scuola dell'infanzia sono invitati a ideare attività (schede, video e audio...) da poter condividere, direttamente sulla piattaforma e/o attraverso i rappresentanti dei genitori con i piccoli alunni. Si consiglia di non eccedere nell'uso di schede che rischiano di essere prevalentemente riproduttive, senza generare processi significativi di apprendimento e richiedendo stampe o fotocopie che le famiglie spesso non sono in grado di sopportare. Le modalità di contatto saranno:

- videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni.
- Invio o fruizione di materiale (Gmail, Minisiti, bacheche virtuali) in modalità asincrona (schede, brevi filmati, file audio...).

Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Attività di tipo ludico ed esperienziale o percorsi di tipo manipolativo o rappresentativo (tipo la realizzazione di disegni, semplici costruzioni, piccoli lavori manuali con tanto di tutorial, piccoli esperimenti, giochi, ecc.) possono consentire di dare un significato particolare a queste giornate, creando anche le premesse per la condivisione di queste esperienze e l'attesa per il momento della restituzione in ambito scolastico.

Si propone la seguente modalità organizzativa e oraria:

-modalità sincrona 40/45 minuti giornalieri per fascia d'età;



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
 Codice Meccanografico **RGEE009005**
 Codice Fiscale **92020930886**
 Codice univoco d'Ufficio **UF9VXW**

Dirigenza **0932 252060**
 Segreteria **0932 604022**
 Fax **0932 604022**
 P.E.O. rgee009005@istruzione.it
 P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
 Sito web www.scuolamarieleventre.it



-modalità asincrona attraverso Piattaforma G-Suite, Minisiti, bacheche virtuali.

Scuola primaria: saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile. Per le classi prime 2 ore al giorno per 5 giorni; per le classi seconde, terze, quarte e quinte 3 ore al giorno per 5 giorni. Le unità orarie saranno di 45 minuti. In questo modo si potranno costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Verrà usata la piattaforma G-Suite e la modalità in videoconferenza con Meet, ma anche registrazioni video e audio mediante piattaforme/programmi multimediali (Youtube, Screencast-o-matic, Wordwall, MLOL, ecc).

Questo è un prospetto esplicativo del monte ore da utilizzare:

	AMBITO LINGUISTICO-ESPRESSIVO	AMBITO LOGICO-MATEMATICO	INGLESE	DISCIPLINE	RELIGIONE	
10 ore settimanali CLASSI I	3h	3h	1h	2h	1h	
	AMBITO LINGUISTICO	AMBITO LOGICO-MATEMATICO	INGLESE	DISCIPLINE	RELIGIONE	EDUCAZIONI (a settimane alterne)
15 ore settimanali CLASSI II-III-IV-V	4h	4h	1h	3h	1h	2h

L'unità oraria potrà variare a seconda delle classi e dell'età degli alunni, in ogni caso sarà inferiore ai 60 minuti, saranno previsti momenti di pausa, uno o due per consentire agli alunni di effettuare una disconnessione. In base alle richieste delle famiglie, si potranno differire alcune lezioni nel pomeriggio.



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico **RGEE009005**
Codice Fiscale **92020930886**
Codice univoco d'Ufficio **UF9VXW**

Dirigenza **0932 252060**
Segreteria **0932 604022**
Fax **0932 604022**
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieleventre.it



Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di video lezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la video lezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom dove sono state già organizzate le diverse classi virtuali, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli alunni.
2. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
3. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Piattaforma GSuite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto;
4. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi;
5. Durante le attività di DDI, in particolare per quelle relative alla modalità mista, qualora si dovessero attivare, si raccomanda:
 - di fare sempre riferimento al libro di testo come base di partenza giacché non tutti gli studenti sono nelle condizioni di poter “scaricare” e usufruire dei materiali inviati on line;
 - di evitare di eccedere nell'invio di materiali e proposte didattiche e di verificare che vengano fruite dagli alunni prima di procedere con altri argomenti.
 - di evitare l'invio di materiali ed esercitazioni nelle ore serali, se non espressamente richiesto dai genitori e nei giorni festivi;



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico **RGEE009005**
Codice Fiscale **92020930886**
Codice univoco d'Ufficio **UF9VXW**

Dirigenza **0932 252060**
Segreteria **0932 604022**
Fax **0932 604022**
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieleventre.it



- di non stabilire tempi troppo ristretti per la consegna di esercitazioni o elaborati da parte degli studenti, tuttavia la modalità e il tempo a disposizione deve in ogni caso essere chiaro e ben definito.

6. Durante lo svolgimento delle video lezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole (Netiquette) per un corretto comportamento:

- La piattaforma CLASSROOM deve essere utilizzata esclusivamente per le attività didattiche programmate dagli insegnanti
- Collegarsi in orario ed evitare anticipi o posticipi poiché la piattaforma CLASSROOM è utilizzata anche per attività didattiche a piccoli gruppi
- Silenziare il microfono e attivarlo solo quando invitati ad intervenire dall'insegnante
- Per intervenire chiedere la parola alzando la mano o scrivendo nella chat aspettando di ricevere il permesso dall'insegnante
- Assumere una posizione composta e un comportamento adeguati allo stare in classe (evitare di mangiare, di andare in bagno, giocare).
- Avere con sé tutto l'occorrente per la lezione del giorno
- Collegarsi in un luogo silenzioso, se possibile in assenza dei genitori e dei fratelli
- Utilizzare la chat solo per interventi pertinenti alla lezione
- È vietato aprire applicazioni varie sul dispositivo durante la video lezione
- La durata della video lezione varia in base all'età degli alunni, al contenuto della lezione e all'obiettivo programmato, garantendo un giusto equilibrio nelle attività e in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi
- Nel rispetto del proprio insegnante e dei propri compagni è vietato registrare e/o fotografare la lezione o parte di essa e condividere eventuali registrazioni fornite dal docente per scopi differenti dalla lezione



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico **RGEE009005**
Codice Fiscale **92020930886**
Codice univoco d'Ufficio **UF9VXW**

Dirigenza **0932 252060**
Segreteria **0932 604022**
Fax **0932 604022**
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieleventre.it



- L'inosservanza di quanto sopra indicato può comportare la convocazione dei genitori ed eventuali conseguenze sul voto di condotta.

Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di Interclasse, le attività di DDI in modalità asincrona.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom e Argo Didup come piattaforme di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.

2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in una Repository per essere riutilizzati in contesti diversi.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività in DDI sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti e gli alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico **RGEE009005**
Codice Fiscale **92020930886**
Codice univoco d'Ufficio **UF9VXW**

Dirigenza **0932 252060**
Segreteria **0932 604022**
Fax **0932 604022**
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieleventre.it



3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti personali.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli alunni potrebbe portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori.

Criteria di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno delle programmazioni di ogni Interclasse/Intersezione riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico **RGEE009005**
Codice Fiscale **92020930886**
Codice univoco d'Ufficio **UF9VXW**

Dirigenza **0932 252060**
Segreteria **0932 604022**
Fax **0932 604022**
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarielventre.it



5. Le attività di verifica svolte saranno conservate in una Repository. Nel Drive di Gsuite è stata creata, nell'anno scolastico 2019/2020 una cartella condivisa, per i lavori prodotti per ciascun ordine di scuola. "Repository Primaria" divisa in sottocartelle (prima, seconda, terza, quarta, quinta) "Repository Infanzia" divisa per Campi di Esperienza. Nel corrente anno scolastico verrà prevista una sezione archivio dove inserire quanto predisposto per una condivisione di materiali. Ogni docente è invitato a inserire i lavori realizzati, in un'ottica di condivisione e di arricchimento professionale reciproco, nello spazio possono essere aperte ulteriori cartelle. Il materiale didattico fornito agli studenti, deve inoltre tenere conto degli eventuali strumenti compensativi o dispensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati.

Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito, un servizio di comodato d'uso gratuito di PC Notebook e Tablet per favorire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza. Per la definizione di una graduatoria si seguiranno i seguenti criteri, già definiti nel precedente anno scolastico:

1. Alunni/e con reddito familiare ISEE anno 2019 fino a 14.999,99 euro (punti 3);
2. Alunni/e con reddito familiare ISEE anno 2019 tra 15.000,00 e 24.999,99 euro (punti 2);
3. Alunni/e con reddito familiare ISEE anno 2019 da 25.000,00 fino a 30.000,00 euro (punti 1);
4. Alunni/e in situazione di disabilità (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c. 1) (punti 3);
5. Alunni/e DSA e BES in possesso di certificazione per i quali è stato redatto un PDP (punti 2);
6. Alunni/e delle classi quinte (punti 1);
7. Alunni/e che abbiano uno o più fratelli che frequentano l'Istituto (in tal caso sarà assegnato un tablet per famiglia) (punti 1);
8. Alunni/e che abbiano in famiglia particolari necessità (es. lavoro agile dei genitori e un unico pc ad uso familiare) (punti 1).



Via Piccinini s.n. – 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico **RGEE009005**
Codice Fiscale **92020930886**
Codice univoco d'Ufficio **UF9VXW**

Dirigenza **0932 252060**
Segreteria **0932 604022**
Fax **0932 604022**
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieleventre.it



Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le famiglie o chi ne esercita la responsabilità genitoriale
 - a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli scolari in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
 - c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità