



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Via Piccinini s.n. 97100 RAGUSA  
Codice Meccanografico RGEE009005  
Codice Fiscale 92020930886  
Codice univoco d'Ufficio  
UF9VXW Telefono 0932 734422 -  
734921  
P.E.O. [rgee009005@istruzione.it](mailto:rgee009005@istruzione.it)  
P.E.C. [rgee009005@pec.istruzione.it](mailto:rgee009005@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.scuolamarielleventre.edu.it](http://www.scuolamarielleventre.edu.it)



M Ministero  
I Istruzione  
U Università  
R Ricerca



D.D. Statale - "Marielle Ventre" - Ragusa  
Prot. 0007271 del 07/06/2022  
VII (Uscita)

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

**Codice identificativo progetto:** 13.1.3A-FESR PON-SI-2022-275

**CUP:** F29J22000330006

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.*

**OGGETTO:** avviso per la selezione di personale interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto “Edugreen – laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità

per il primo ciclo” Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

- VISTA la candidatura N. 1076093 del 21/01/2022;
- VISTO il Decreto direttoriale di pubblicazione AOOGAGMI/10 del 31.03.2022 e allegate graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA la nota MIUR Prot. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022 con la quale l’Autorità di gestione comunica che il progetto presentato da questa istituzione, utilmente collocato nella graduatoria approvata, è autorizzato per un importo complessivo di € 25.000,00;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO il P.A. per l’e.f. 2022, approvato con delibera n. 15 del 04/02/2022 del C.di.C. nella seduta del 04/02/2022;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146.
- VISTA la Delibera del verbale Collegio Docenti;
- VISTA la Delibera del verbale del Consiglio d’Istituto;
- RILEVATA la necessità di individuare, per l’attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, di personale interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto

#### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come “incaricato”):

- 1 assistente amministrativo per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile;

affendenti al progetto di cui alle premesse.

#### **Compiti dell’incaricato**

L’incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA per:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di gara;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;

Al termine delle sue attività l’incaricato predisporrà una relazione e un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

#### **Requisiti e condizioni per l’accesso alle selezioni**

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell’Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Possesso di competenze di gestione amministrativo-contabile dei progetti FESR

Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare alle procedure di affidamento di beni e servizi relativi al progetto in questione.

### **Presentazione delle domande di candidatura**

L'incaricato sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza di partecipazione al bando (modello Allegato 1)
- dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello Allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire a mezzo PEC recante in oggetto la dicitura candidatura incaricato supporto alla gestione amministrativo-contabile ed il codice nazionale progetto (in oggetto).

L'istanza potrà anche essere prodotta brevi manu in busta chiusa, indicando lo stesso oggetto di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

**Le candidature dovranno pervenire alla casella PEC [rgee009005@pec.istruzione.it](mailto:rgee009005@pec.istruzione.it) dell'Istituto, o brevi manu in busta chiusa, entro e non oltre le ore 13:00 del 15/06/2022.**

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

### **Elementi e griglie di valutazione**

Saranno considerati elementi di valutazione:

- titoli professionali: esperienze pregresse nell'ambito della gestione di progetti FESR;

Il tutto secondo le seguenti tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi.

#### Griglia comparazione

titoli valutabili	Punteggio	
Laurea magistrale in materie giuridico/economiche (o vecchio ordinamento)	8	
Laurea triennale in materie giuridico/economiche	6	
Laurea in altri settoridisciplinari	5	
Diploma di istruzione superiore	4	
Specializzazione informatica(es. ECDL)	1	Max 3 titoli
Almeno un'esperienza maturata in progetti Europei	1	Max 3 esperienze

### **Procedure di selezione - Formulazione graduatoria**

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissione appositamente costituita, secondo i criteri di selezione esplicitati nel presente documento.

### **Attribuzione dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il Compenso orario è fissato in Euro 19,24 omnicomprensivi.

Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite massimo di ore 16.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Rinunzia e surroga**

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgee009005>

### **Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - modello domanda selezione di personale interno per le attività di gestione amministrativo-contabile

Allegato 2 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Ragusa, 07/06/2022

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*