



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Via Piccinini s.n. 97100 RAGUSA
Codice Meccanografico RGEE009005
Codice Fiscale 92020930886
Codice univoco d'Ufficio
UF9VXW Telefono 0932 734422 -
734921
P.E.O. rgee009005@istruzione.it
P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolamarieleventre.edu.it



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca



All'Albo online

Amministrazione trasparente

Al personale ATA

Al DSGA

D.D. Statale -"Mariele Ventre"-Ragusa
Prot. 0009518 del 22/09/2022
VII-6 (Uscita)

CUP: F29J21013400001

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

OGGETTO: avviso per la selezione di personale interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto "avviso per la selezione di personale interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. M.I. numero 10812 del 13/05/2021, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

VISTA l'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201;

VISTO il successivo decreto di destinazione delle risorse per ambienti STEM nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale, numero 224 del 22 luglio 2021, con il quale è stato previsto lo scorrimento della graduatoria al fine di finanziare tutte le proposte ammissibili;

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di

funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

CONSIDERATO che si intende coinvolgere 1 unità di personale per le attività di gestione amm.tivo-contabile del progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come "incaricato"):

- 1 assistente amministrativo per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile;

Compiti dell'incaricato

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA per:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di gara;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- predisporre i prospetti contabili del progetto;

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà una relazione e un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Possesso di competenze di gestione amministrativo-contabile dei progetti FESR/PON;

Presentazione delle domande di candidatura

L'incaricato sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza di partecipazione al bando (modello Allegato 1);
- dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello Allegato 2);
- CV in formato europeo completo dei dati personali;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire a mezzo PEC/PEO recante in oggetto la dicitura candidatura incaricato supporto alla gestione amministrativo-contabile. L'istanza potrà anche essere prodotta brevi manu in busta chiusa, indicando lo stesso oggetto di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pertanto pervenire alla casella PEC rgee009005@pec.istruzione.it o PEO rgee009005@istruzione.it dell'Istituto, o brevi manu in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12:00 del 30/09/2022.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Elementi e griglie di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione:

- titoli professionali: esperienze pregresse nell'ambito della gestione di progetti FESR;
Il tutto secondo le seguenti tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi.

- Griglia comparazione

titoli valutabili	Punteggio	
Laurea magistrale in materie giuridico/economiche (o vecchio ordinamento)	8	
Laurea triennale in materie giuridico/economiche	6	
Laurea in altri settoridisciplinari	5	
Diploma di istruzione superiore	4	
Specializzazione informatica(es. ECDL)	1	Max 3 titoli
Almeno un'esperienza maturata in progetti Europei	1	Max 3 esperienze

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissione appositamente costituita, secondo i criteri di selezione esplicitati nel presente documento.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano.

Il Compenso orario è fissato in Euro 19,24 omnicomprensivi.

Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite massimo di ore 8 h.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgee009005>

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PNRR.

Ragusa, 22/09/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Prof. Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo la firma autografa.