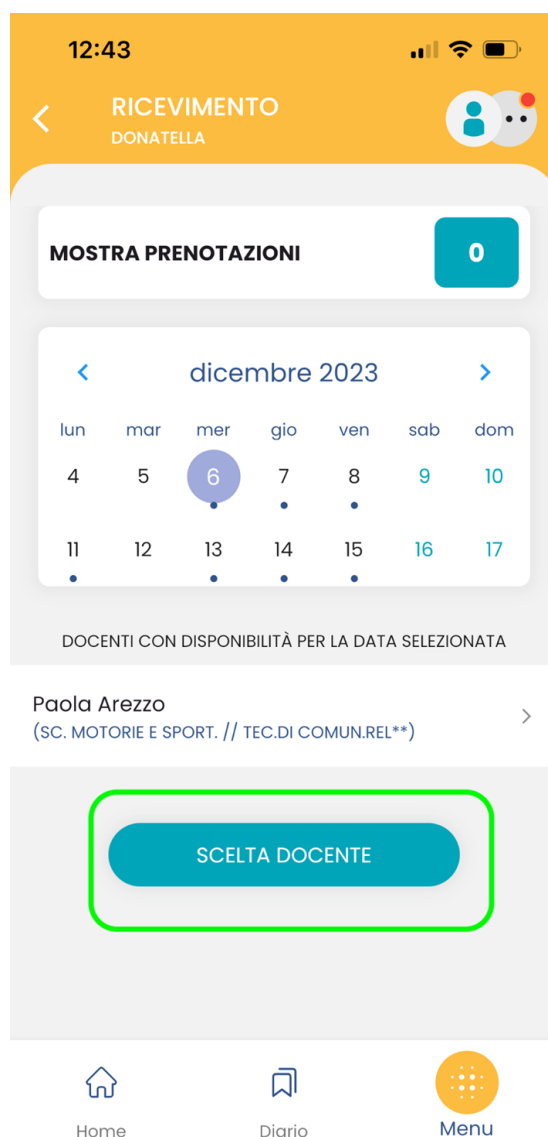


Ricevimento docenti su didUP Famiglia

All'interno delle voci del Menu trovate la voce Ricevimento docenti.

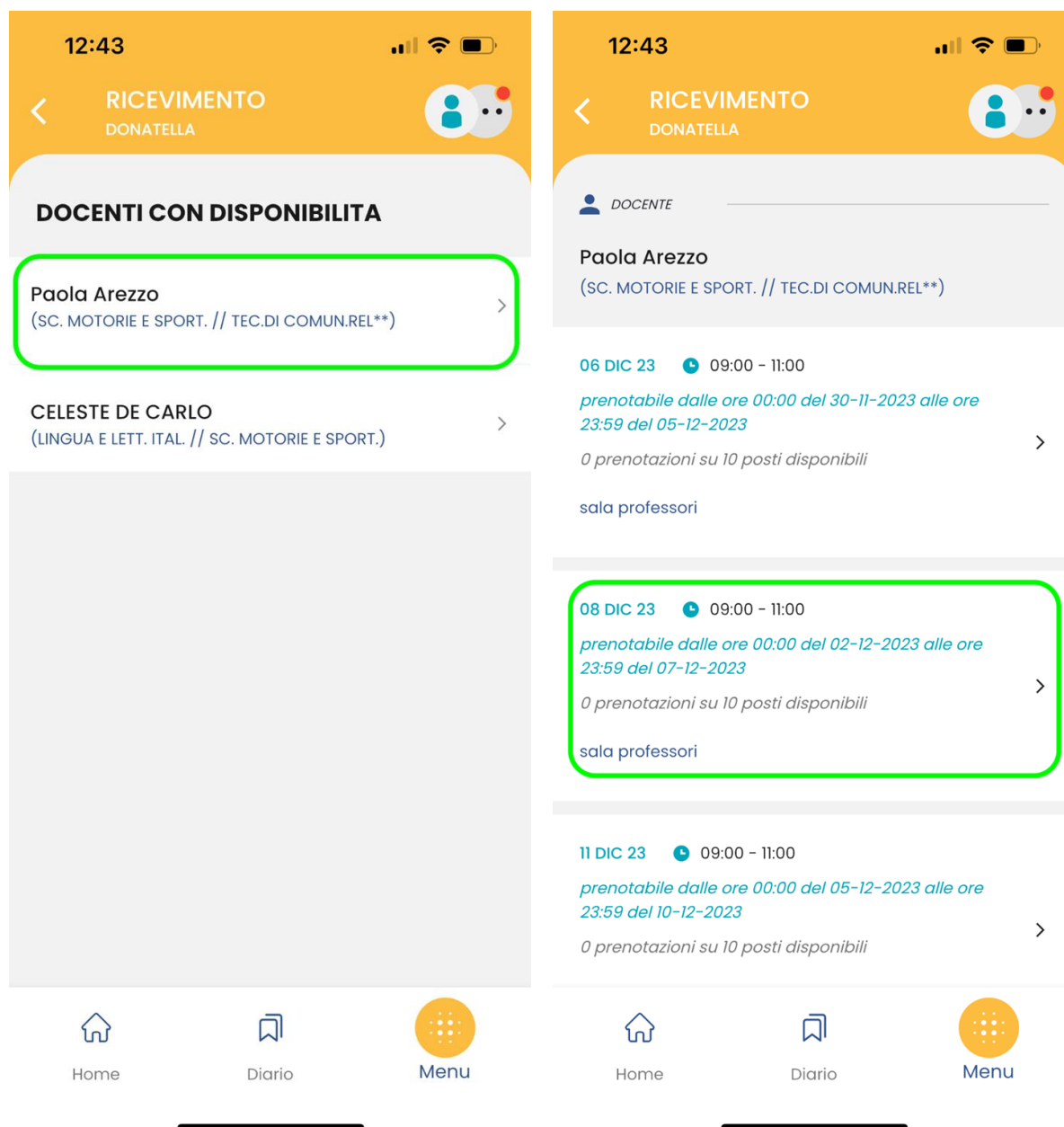
Al click sulla voce è presente un calendario bi settimanale con un pallino su ciascun giorno con disponibilità docente presenti. Cliccate sul pulsante Scelta docente.



Nella schermata seguente trovate l'elenco dei docenti che hanno inserito disponibilità.

Scegliete il primo docente con cui desiderate avere un colloquio.

Nella schermata successiva trovate le varie disponibilità, da uno o più posti. Scegliete il giorno (se ne sono presenti più d'uno) e l'orario preferito.



Dopo aver scelto l'orario desiderato, occorre compilare i campi "telefono" e "Email", se non sono già compilati. Quindi potete cliccare su Prenota, per ultimare la prenotazione.

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for booking a lesson. Both screenshots show the top status bar at 12:43 with signal, Wi-Fi, and battery icons. The app header is orange with a back arrow, the text 'RICEVIMENTO DONATELLA', and a profile icon with a notification badge.

Left Screenshot: 'NUOVA PRENOTAZIONE'

- DATE AND TIME:** 08 DIC 23, 09:00 - 11:00. Below it, text reads '0 prenotazioni su 10 posti disponibili'.
- DOCENTE:** Paola Arezzo, loprestichiara@gmail.com, (SC. MOTORIE E SPORT. // TEC.DI COMUN.REL**)
- LUOGO:** sala professori
- I TUOI RECAPITI:** Genitore: BARONE ARTURO; Telefono: 111111118822; Email: (field is empty)

Right Screenshot: 'RICEVIMENTO DONATELLA'

- CONTACT INFO:** loprestichiara@gmail.com, (SC. MOTORIE E SPORT. // TEC.DI COMUN.REL**)
- LUOGO:** sala professori
- I TUOI RECAPITI:** Genitore: BARONE ARTURO; Telefono: 111111118822; Email: cccccc@mail.it
- PRENOTA:** A large teal button with rounded corners is highlighted with a green rectangular border.

At the bottom of both screenshots is a navigation bar with three icons: Home (house), Diario (book), and Menu (orange circle with dots).

Riceverete opportuno messaggio di conferma.



Ripetete la procedura per tutti i docenti con cui desiderate colloquiare.
Nella prima schermata dei Ricevimenti, sulla parte alta, trovate il pulsante che vi permette di vedere il riepilogo delle prenotazioni effettuate.

In caso di errore o di necessità di disdetta, sarà possibile annullare una prenotazione.

