



Via Piccinini s.n. 97100 RAGUSA
 Codice Meccanografico RGEE009005
 Codice Fiscale 92020930886
 Codice univoco d'Ufficio UF9VXW
 Telefono 0932 734422 - 734921
 P.E.O. rgee009005@istruzione.it
 P.E.C. rgee009005@pec.istruzione.it
 Sito web www.scuolamarieleventre.edu.it



D.D. Statale - "Mariele Ventre"-Ragusa
 Prot. 0003989 del 23/04/2024
 VII-6 (Uscita)

Ragusa, 23/04/2024

All'albo online

Al sito WEB, sezione progetti PNRR

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

PNRR

PNRR - Investimento 2.1: Didattica digitale Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CUP: F24D2300158000

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33256

Oggetto: Decreto di nomina supporto tecnico e organizzativo al RUP – Progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione del progetto pari ad € **34.257,23**;
- ATTESO CHE** con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 141549 del 07 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi (D.M. 66/2023);
- VISTE** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze;
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0030662 del 28.02.2024 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTO** il progetto cui è stato attribuito l'identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-33256;
- VISTO** l'accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal coordinatore dell'Unità di Missione;
- VISTI** i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2023-24 validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto;
- VISTO** il C.C.N.L. scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTE** le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R.;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno di supporto al R.U.P. nelle attività negoziali, di selezione del personale e per consulenze tecnico-giuridico-legali nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
- ATTESO** che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;



NOMINA

Il Direttore dei SS.GG.AA., Pina Mangiafico, quale supporto tecnico e organizzativo al R.U.P. per le selezioni del personale e per le procedure di acquisto di beni e servizi per un totale massimo di 56 ore retribuite ad € 27,00 cad. lordo Stato. L'incarico decorre dalla data della nomina e fino al termine del progetto, comunque non oltre il 30/08/2025.

La liquidazione, subordinata al raggiungimento dei target e milestone progettuali, avverrà sulla base delle effettive ore svolte che saranno desunte dal timesheet allegato; le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- ❖ cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- ❖ assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti e dalle norme interne dell'agenzia;
- ❖ predispone una banca data degli atti adottati dal responsabile del progetto;
- ❖ attua gli adempimenti conseguenti alle decisioni e ai provvedimenti emessi dal RUP;
- ❖ attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- ❖ provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Il presente atto viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PUNTO INIZIATIVE E SERVIZI ALLE FAMIGLIE

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*